



COMUNE DI MONTECATINI TERME

[Link a Profilo di committente](#)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata aperta per l'appalto del servizio di accoglienza e informazione turistica del Comune di Montecatini Terme

CIG 75016540B8

Articolo 1 -	Oggetto della procedura e modalità di pubblicazione.....	3
Articolo 2 -	Importo a base di gara e durata.....	3
2.01	– Rinnovo	4
2.02	Altre modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice	4
Articolo 3 -	Requisiti di partecipazione.....	5
3.01	- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	5
3.02	- Requisiti di capacità tecnica e professionale	6
3.03	Comprova requisiti	7
Articolo 4 -	Gara in modalità telematica, comunicazioni e chiarimenti	7
Articolo 5 -	Modalità di presentazione delle offerte tramite START	8
5.01	Identificazione sulla piattaforma	8
5.02	Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta	8
5.02.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	8
5.02.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	10
5.02.3	DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA	12
5.02.4	GARANZIA PROVVISORIA	12
5.02.5	SOPRALLUOGO	12
5.02.6	SUBAPPALTO (eventuale)	12
5.02.7	AVVALIMENTO (eventuale)	12
5.02.8	RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC	13
5.03	Offerta tecnica	13
5.03.1	OFFERTA TECNICO QUALITATIVA.....	13
5.04	Offerta economica	13
5.04.1	OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA	13
5.04.2	SCHEDA DI SCOMPOSIZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	14
5.05	AVVERTENZE ED ESCLUSIONI.....	15
Articolo 6 -	Procedura di soccorso istruttorio	16
Articolo 7 -	Garanzia provvisoria.....	16

Articolo 8 - Presa visione dei luoghi.....	17
Articolo 9 - Operatori economici riuniti	18
9.01 RTI/Consorzi ordinari di concorrenti/GEIE/agggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016).....	18
9.02 Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)	19
9.03 Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)	19
Articolo 10 - Avvalimento dei requisiti di capacità tecnica	20
Articolo 11 - Subappalto	20
Articolo 12 - Criteri di valutazione dell’offerta	21
12.01 PUNTEGGIO ALL’OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	21
12.01.1 Parametri.....	21
12.01.2 Criteri motivazionali ai parametri di natura qualitativa e riparametrazioni	23
12.02 PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA.....	24
Articolo 13 - Verifica dell’anomalia dell’offerta	24
13.01 Criteri per la redazione del piano economico finanziario.....	25
Articolo 14 - Motivi di esclusione	26
Articolo 15 - Modalità di svolgimento della gara	26
15.01 Svolgimento della gara.....	26
15.02 indicazioni relative a circostanze particolari.....	27
Articolo 16 - Aggiudicazione	27
16.01 Validità offerte.....	27
16.02 Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica	27
16.03 Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto	27
Articolo 17 - Garanzia definitiva	28
Articolo 18 - Esecuzione in via d’urgenza	28
Articolo 19 - Stipula del contratto.....	28
Articolo 20 - Disciplina dell’accesso agli atti.....	28
Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti	29
Articolo 22 - Elenco allegati	29
22.01 Documenti descrittivi.....	29
22.02 Modulistica	29

Articolo 1 - Oggetto della procedura e modalità di pubblicazione

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Montecatini Terme avente ad oggetto l'appalto per la gestione del servizio di accoglienza e informazione turistica come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo prestazionale allegato.

L'appalto in oggetto è stato indetto con determinazione a contrarre n.496 del 28 maggio 2018 del Comune di Montecatini Terme e sarà affidato mediante procedura negoziata aperta ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici in modalità telematica sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri e subcriteri specificati all'Articolo 12.

Dati identificativi della procedura di gara:

CIG: 75016540B8

CPV: 63513000-8

Termine presentazione offerte su START: 18/06/2018 ore 10:00

Data e ora svolgimento prima seduta di gara telematica: 18/06/2018 ore 10:30

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto d'Integrità;
- 5) Modulistica per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul profilo di committente della Stazione Appaltante, mentre il disciplinare è pubblicato sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC, sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Responsabile Unico del Procedimento:

RUP della procedura di che trattasi è la Dott.ssa Simona Pallini, Responsabile dell'Area Sport e Turismo del Comune di Montecatini Terme.

Articolo 2 - Importo a base di gara e durata

Tutte le condizioni per l'esecuzione del servizio sono contenute nel Capitolato speciale descrittivo prestazionale e nei relativi allegati.

Il contratto oggetto del presente documento ammonta, per l'intera durata dell'appalto pari a due anni (esclusa l'eventuale opzione), al valore complessivo di **€ 100.000,00 compresa IVA** che costituisce la base d'asta del presente appalto. **Detto importo, in ragione della peculiarità del servizio, è comprensivo dell'eventuale applicazione dell'aliquota IVA.**

Quadro economico

Valore del contratto (biennale) <i>Di cui</i>	€ 100.000,00
- Oneri interferenziali della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo soggetto a ribasso	€ 100.000,00
Rinnovo (par. 2.01.1)	€ 50.000,00
<i>Di cui oneri della sicurezza</i>	00,00
Proroga tecnica (par.2.01.2)	€ 16.700,00
Revisione corrispettivo (par.2.02)	1.000,00
Totale con opzione	€ 167.700,00

Il Servizio Prevenzione e Protezione di questo Ente ha effettuato la valutazione dei rischi interferenziali in data 15/05/2018, dalla quale è emerso che non sussistono rischi di natura interferenziale e gli oneri della sicurezza da DUVRI sono pari a **€ 0,00**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 37.020,00. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

APPALTO "A CORPO": il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo" ai sensi dell'art.3 comma 1 lett. dddd) del D.Lgs. 50/2016.

LOTTO UNICO: L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto lo stesso già rappresenta un unicum per tipologia di prestazioni e quindi, in quanto tale, funzionalmente ed economicamente non suddivisibile.

2.01 – Rinnovo e altre opzioni di durata

2.01.1 Rinnovo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 1 anno per un importo di € 50.000,00 oltre Iva, soggetto a ribasso. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

2.01.2 Proroga tecnica

Il Comune di Montecatini Terme si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente indispensabile alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016. A tal fine il relativo importo è stato quantificato in € 16.700,00 oltre Iva.

2.02 Altre modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

1) secondo quanto specificato all'art.3 ultimo capoverso del Capitolato e in particolare, valutate eventuali esigenze della destinazione turistica, si riserva la facoltà di trasferire, ridurre e/o stabilire ulteriori sedi rispetto a quelle sopra indicate, anche su proposta del soggetto Appaltatore. I relativi costi di gestione, in aumento o diminuzione, dovranno essere assunti dall'Appaltatore nell'ambito di una rivalutazione del piano economico complessivo con variazione dell'importo contrattuale. Qualora la variazione sia in aumento la stessa non potrà essere superiore al valore risultante dal ribasso di gara. In caso di riduzione la stessa non potrà essere inferiore al 20% dell'importo contrattuale.

2) secondo quanto specificato all'art.6 dello schema di contratto è assoggettato a revisione del corrispettivo a partire dalla seconda annualità sulla base dell'incremento dell'indice Istat-FOI del mese di scadenza di ogni annualità rispetto all'indice registrato nello stesso mese dell'anno precedente.

Tale opzione è stata presuntivamente quantificata in € 1.000,00 oltre Iva sulla base dell'andamento dell'indice ISTAT dell'ultimo biennio.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla procedura, i concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione dalla gara**, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica elencati nei successivi paragrafi 3.01 e 3.02. Il possesso dei requisiti deve essere riferito alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e in tutte le fasi successive, compresa la stipula del contratto e la fase esecutiva.

Al fine di comprovarne il possesso il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, con le modalità descritte al successivo Articolo 5 -.

3.01 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa e in particolare:

1. **Non deve incorrere nelle cause di esclusione** dalla partecipazione alle gare di appalto **previste dall'art. 80** del D.lgs. 50/2016;
2. **Deve essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** ovvero Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza per categoria di attività inerente l'oggetto della gara ex art. 83 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente il concorrente;
3. **Presenza nello statuto di finalità per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.**
4. **Non deve trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door)**, in altri termini non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
5. **Deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento del Comune di Montecatini Terme trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori; il Regolamento è visibile nella sezione "amministrazione trasparente" del portale internet del Comune;
6. **Deve aver preso integrale e accurata visione del disciplinare** di gara completo degli allegati, in particolare **del capitolato speciale descrittivo prestazionale e di tutti gli elaborati tecnici** e accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute;

Il Concorrente e tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici **non** sono tenuti a indicare le condanne a proprio carico quando:

- il reato è stato depenalizzato;
- è intervenuta la riabilitazione;

- il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- in caso di revoca della condanna.

Si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico; **l'elenco completo ed esaustivo delle condanne riportate può essere rilevato dalla visura del casellario giudiziale.**

In applicazione dell'art.80 comma 7 del D.Lgs.50/2016, qualora un operatore economico, incorra in uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1, *"limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato"*, o al comma 5 *"è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti"*. Per consentire alla Stazione Appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve presentare in sede di gara ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, **dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato "self-cleaning"**.

Qualora un'impresa che intende partecipare alla gara si trovi in una delle situazioni previste dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso delle relative autorizzazioni, dovrà inserire nella documentazione amministrativa tutta la documentazione necessaria a comprovare la propria posizione, **inserendola a sistema nell'apposito spazio denominato "Concordato preventivo con continuità"**.

3.02 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito specificati.

- a) disporre di un coordinatore delle attività, in aggiunta ai tre operatori di cui sopra, in possesso di formazione universitaria, con diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione o in Scienze economico-aziendali o Scienze Politiche o equipollenti;
- b) disporre di almeno 3 operatori in possesso almeno di diploma di scuola media superiore o con diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere o Lingue e letterature straniere o in Scienze Turistiche o in Scienze della comunicazione oppure il possesso di laurea triennale afferente a una delle seguenti classi: L-10, L-11, L-12, L-15, L-20. Saranno considerate valide anche le lauree equipollenti, o equiparate ai sensi di legge, a quelle indicate;
- c) per i soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) conoscenza di almeno di tre lingue (fra cui obbligatoriamente quella italiana e inglese) ed esperienza biennale, anche non continuativa, in servizi analoghi.

I soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) sono quelli che saranno dedicati allo svolgimento del servizio in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La disponibilità delle risorse umane di cui sopra non comporta necessariamente l'esistenza di un contratto di collaborazione in essere alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, essendo sufficiente la sussistenza, alla data di cui sopra, almeno di un formale impegno tra l'impresa ed il prestatore di lavoro, a stipulare un contratto di collaborazione in caso di aggiudicazione all'impresa stessa del presente appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, i sopraindicati requisiti di capacità tecnica-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento, Consorzio o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, c. 8, D.Lgs. 50/16).

3.03 Comprova requisiti

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate al successivo Articolo 5 – paragrafo 5.02.

Per i requisiti di cui al paragrafo 3.02, all'operatore economico primo in graduatoria verrà richiesta la comprova mediante produzione di copia dei contratti di lavoro dipendente/collaborazione/incarico.

Articolo 4 - Gara in modalità telematica, comunicazioni e chiarimenti

La gara è disciplinata dal presente documento e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>, nello spazio dedicato alla presente procedura.

La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento del sistema stesso.

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione contattare il gestore del sistema I-Faber tel. 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infoleide@i-faber.com.

Comunicazioni della Stazione Appaltante: Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nella "domanda di partecipazione" di cui al successivo Articolo 5 - paragrafo 5.02.1.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. **In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancata comunicazione.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per la Centrale Unica di Committenza utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta **a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte** se presentate in termine utile.

Articolo 5 - Modalità di presentazione delle offerte tramite START

5.01 Identificazione sulla piattaforma

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre i termini indicati al precedente Articolo 1** - la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto 5.02);
- OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 5.03);
- OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 5.04).

5.02 Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La documentazione amministrativa è composta dai documenti di seguito elencati

5.02.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare** il form online in tutte le sue parti;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

Dati identificativi

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, nel Form online, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui all'art.80 c.3 del D. Lgs.50/2016:

- Titolare, direttore tecnico, procuratori, institori per le imprese individuali;
- Socio, direttore tecnico, procuratori, institori per le Società in Nome Collettivo;
- Socio accomandatario, direttore tecnico, procuratori, institori per le Società in Accomandita Semplice;
- Per gli altri tipi di società:

- Membro del Consiglio di Amministrazione munito del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza (compresi i membri dell'Organismo di Vigilanza, se presente) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo saranno comunque soggetti a controllo anche i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti;
- Direttore tecnico;
- Nel campo Soci:
 - o in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico, in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza, il nominativo dello stesso;
 - o in caso di società con due soci titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - o quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti".

Hai fini dell'esatta individuazione dei soggetti di cui all'art.80 c.3 vedasi "Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017".

Nello stesso form dovranno essere riportati altresì i dati relativi a eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra; qualora in non vi siano soggetti cessati si dovrà indicare in tale campo la voce "assenti".

Nel form, in relazione ai dati delle posizioni contributive è necessario specificare esattamente il/i CCNL applicato/i dall'impresa.

Forma di partecipazione

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, sceglie la voce "Impresa/società singola" e passa alla fase relativa all'inserimento delle dichiarazioni.

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione e inserire i dati relativi ai singoli membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio Stabile o di Consorzio di Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio di imprese artigiane.

Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- ogni singolo componente (membro) dell'operatore riunito dovrà compilare il rispettivo form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni riportate al paragrafo "Dati identificativi";
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple" (di cui al passo 3), le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascuno di essi.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita;
- compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 5.02.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituito** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto in forma di scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti **non costituiti** dovrà essere inserito a sistema, nell'apposito spazio previsto, **l'impegno a conferire in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri**, qualificato come capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con il Comune derivante dall'aggiudicazione (ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i DGUE di tutti i componenti dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs.50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del D. Lgs. 50/2016, deve:

- compilare il form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016)**, indicando, ove presenti e ove necessarie per legge, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- Compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 5.02.2, caricando più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Ogni impresa consorzata designata esecutrice e indicata nella "domanda di partecipazione", deve presentare il Documento di Gara Unico Europeo firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo successivo, inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

L'impresa consorzata nel modello DGUE dovrà specificare tutte le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.80 c.3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei soggetti cessati da tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Il/i DGUE reso e firmato digitalmente da ogni consorzata, **deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.**

5.02.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

DGUE

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE, come allegato sub A.2 al presente disciplinare. Il modello allegato è conforme a quello ministeriale, integrato con le modifiche apportate dal Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, **in cui le parti che non sono richieste in questa specifica procedura sono state barrate.**

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "DGUE" o "DGUE altri legali rappresentanti";

- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

DGUE PARTE I: Questa parte è già stata compilata dalla Stazione Appaltante.

DGUE PARTE II: Il concorrente indica i dati dell'impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati, l'eventuale ricorso al subappalto (parte II lett D).

Nella parte II sezione D qualora il concorrente intenda subappaltare parte dei servizi **deve indicarne la tipologia e il relativo valore o la relativa percentuale** nel rispetto dei limiti di legge.

DGUE PARTE III: In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A, l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del paragrafo 5.02.1 - Dati identificativi, al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati per come sopra indicati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A), a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il modello "*DGUE altri legali rappresentanti*" in relazione alla propria posizione e per i corrispondenti requisiti.

Ogni *DGUE/DGUE altri legali rappresentanti*, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara. **Nell'ipotesi di partecipazione nella forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE tutti i DGUE dovranno essere inseriti nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.**

Nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio di Cooperative/Consorzio di imprese artigiane i DGUE delle consorziate esecutrici nella parte II lett. B devono riportare anche le generalità e le qualifiche di tutti i soggetti di cui all'art.80 c.3 del D.lgs. 50/2016.

DGUE PARTE IV: Con riferimento ai requisiti di ordine speciale nel DGUE si precisa che **NON deve essere compilata la parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, mentre le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnica vanno rese nell'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante.**

Pertanto nel DGUE parte IV DEVONO ESSERE COMPILATE **SOLO** le sezioni α. A punto 1 (con gli estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio o altro analogo registro commerciale e/o professionale) e D (relativa al possesso di certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione provvisoria).

Self Cleaning (eventuale)

Secondo quanto precisato al precedente 0paragrafo 3.01, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la Stazione Appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 c. 7 D.Lgs.50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

Concordato preventivo con continuità (eventuale)

Secondo quanto precisato al precedente 0 paragrafo 3.01, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la Stazione Appaltante possa valutare l'ammissione alla gara ai sensi dell'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016.

5.02.3 DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma telematica START, nell'apposito spazio previsto, la dichiarazione sostitutiva di cui al modello allegato A.3 "Dichiarazione requisiti tecnici e professionali". Tale dichiarazione riguarda il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica come specificati al precedente 0 paragrafo 3.02.

In caso di imprese facenti parte di un RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE la dichiarazione dovrà essere resa da CIASCUN membro dell'RTI, secondo quanto specificato al successivo Articolo 8 - paragrafo 9.01.

A tal fine sarà necessario:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "Dichiarazione requisiti tecnici e professionali";
- Compilare** il documento con le informazioni richieste;
- Firmare digitalmente** il documento dal Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute (in caso di RTI ogni legale rappresentante compila e firma il relativo modulo);
- Inserire** il documento/i documenti (in caso di RTI) firmato/i digitalmente sul sistema nell'apposito spazio previsto.

5.02.4 GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è costituita come precisato al successivo Articolo 7 - e deve essere inserita a sistema nello spazio della documentazione amministrativa dedicato alla cauzione. La cauzione deve essere accompagnata dall'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione; tale impegno può risultare all'interno della cauzione provvisoria stessa o essere inserito in apposito distinto documento.

Soltanto nel caso in cui la garanzia provvisoria sia stata emessa in formato cartaceo il concorrente, unitamente alla stessa, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva allegata sub "A.4" di conformità del file scansionato all'originale. Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva il concorrente deve:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "Dichiarazione sostitutiva di conformità originale";
- Compilare** il modello con tutti i dati richiesti;
- Firmare digitalmente** il documento dal Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla cauzione provvisoria.

5.02.5 SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma telematica START, nell'apposito spazio previsto, il file scansionato relativo l'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante di presa visione dei luoghi secondo quanto precisato al successivo Articolo 8 -, cioè dovranno:

- Scansionare** l'attestazione rilasciata;
- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire** il documento scansionato sul sistema nell'apposito spazio.

5.02.6 SUBAPPALTO (eventuale)

Nel caso in cui il concorrente intenda far ricorso al subappalto in caso di aggiudicazione secondo quanto meglio precisato al successivo Articolo 11 - lo stesso dovrà dichiararne l'intenzione nel DGUE Parte II lett. D) specificando la parte del servizio che intende subappaltare (oggetto) e il relativo valore presunto e nella Parte IV lett. C) punto 10) in merito alla percentuale che intende subappaltare rispetto al valore totale del contratto tenuto conto che il limite massimo ammesso per legge è pari al 30%.

5.02.7 AVVALIMENTO (eventuale)

Qualora l'operatore economico faccia ricorso all'avvalimento, egli deve compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta all'art.89 del Codice dei Contratti, si veda anche il successivo Articolo 10 -. Per la dichiarazione dei requisiti di carattere generale l'ausiliaria dovrà rendere e firmare digitalmente il DGUE che andrà inserito a sistema da parte dell'ausiliata/partecipante.

Il DGUE dell'ausiliaria deve riportare nella parte II lett. B le generalità e le qualifiche di tutti i soggetti di cui all'art.80 c.3 del D.Lgs. 50/2016.

5.02.8 RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Per partecipare è necessario effettuare il pagamento e caricare a sistema, nell'apposito spazio previsto, la ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il contributo è dovuto ai sensi dell'art. 1, c. 65 e 67, Legge n. 266/2005 e della deliberazione di detta Autorità n. 1300 in data 20/12/2017. Il contributo per la partecipazione al lotto 2 è pari a € 20,00, ed è da effettuarsi con le modalità descritte nelle istruzioni operative pubblicate on line all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/ riscossioni>.

5.03 Offerta tecnica

Gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica costituiscono parte integrante dello schema di contratto che verrà stipulato tra Comune di Montecatini Terme e aggiudicatario e comportano l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.

5.03.1 OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

I partecipanti alla gara dovranno inserire, nello spazio dedicato all'offerta tecnica qualitativa, il progetto tecnico suddiviso nelle sezioni di cui al successivo Articolo 12 -paragrafo 12.01.1, con particolare riferimento a quanto richiesto per poter procedere alla valutazione tecnica qualitativa.

Il progetto tecnico dovrà:

- **essere articolato secondo i punti e i criteri riportati al successivo Articolo 12 -paragrafo 0** necessari affinché la commissione possa effettuare le relative valutazioni
- essere redatto in lingua italiana
- **essere composto da un numero massimo di 25 pagine formato A4 compresi gli allegati**
- **non dovrà recare alcuna valorizzazione di prezzo o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo e anche in parte, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.**
- essere dettagliato e circostanziato e non dovrà contenere proposte o impegni generici non dettagliatamente motivati o espressi in modo poco chiaro. **Qualora l'offerta tecnica non risulti sufficientemente chiara e dettagliata, il punteggio assegnato ai relativi parametri tecnici sarà pari a zero (0).**

Si precisa che l'offerta tecnica costituisce impegno formale dell'operatore economico in merito all'esecuzione dei servizi.

Per inserire l'offerta tecnica qualitativa, nello spazio dedicato alla stessa, è necessario:

- Predisporre** la documentazione in formato .pdf, e **firmare digitalmente** il file compilato a cura del Legale Rappresentante dichiarante;
- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione dell'offerta tecnica qualitativa.

5.04 Offerta economica

Il concorrente deve compilare due moduli di offerta economica:

6.04.1 – Offerta economica complessiva

6.04.2 – Scomposizione del corrispettivo nelle voci di costo

5.04.1 OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA

Il concorrente compila direttamente sulla piattaforma START il corrispettivo biennale offerto al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza che dovrà essere inferiore all'importo soggetto a ribasso indicato al precedente Articolo 2 -.

Dopo aver compilato tutte le informazioni richieste dal sistema, viene generato un documento riportante i dati dell'offerta economica e il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento che viene generato;
- Firmare** digitalmente a cura del Legale Rappresentante che lo ha compilato il documento senza apportare modifiche;
- Inserire** nel sistema il documento firmato digitalmente nell'apposito spazio dedicato all'offerta economica.

Nel caso di offerta presentata da un GEIE, RTI o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

NOTA BENE

- l'offerta economica dovrà essere inferiore agli importi indicati al precedente Articolo 2 -.
- il totale risultante dell'offerta economica complessiva del documento generato in automatico dal sistema dovrà coincidere con il totale risultante dal modello di scomposizione del corrispettivo allegato sub "B";
- i prezzi offerti dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove il concorrente indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa;
- la compilazione dovrà avvenire seguendo la procedura indicata sul Portale START.

Nella compilazione dell'offerta economica complessiva, il sistema presenta due campi relativi agli obblighi di cui all'art.95 comma 10 del Codice:

- **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA:** in tale voce l'operatore economico deve indicare i costi della sicurezza specifici che sostiene per l'esecuzione dell'appalto e NON gli oneri interferenziali indicati nel DUVRI;

- **COSTO DELLA MANODOPERA:** in tale voce l'operatore economico deve indicare i costi complessivi presunti della manodopera per la gestione dei servizi affidati.

Si precisa che gli oneri aziendali della sicurezza e il costo della manodopera sono dati richiesti obbligatoriamente dal sistema START e dal D.lgs. 50/2016, pertanto vanno correttamente esplicitati a pena di esclusione.

Tali importi saranno oggetto di valutazione di congruità da parte della stazione appaltante anche in caso di offerta non anomala.

Tali importi dovranno altresì coincidere con le cifre indicate nella scheda di scomposizione del corrispettivo.

5.04.2 SCHEDA DI SCOMPOSIZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il concorrente compila la scheda di scomposizione del corrispettivo totale indicando le varie voci di costo che compongono il corrispettivo complessivo offerto. Tale scomposizione è necessaria per valutare la congruità dell'offerta come meglio precisato al successivo Articolo 13 -Verifica anomalia dell'offerta. A tale fine dovrà procedere come segue

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "D – Scomposizione offerta voci di costo";
- Compilare** la scheda scaricata con tutte le voci di scomposizione del costo, verificando la congruenza tra le voci di costo e quanto offerto;
- Firmare digitalmente** il documento compilato dal Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore;
- Inserire nel sistema** START il documento nell'apposito spazio dedicato alla scomposizione di costo dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art.95 del Codice dei contratti pubblici, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera, tale adempimento è assolto indicando il relativo importo nella scheda di scomposizione del corrispettivo e/o nell'offerta economica complessiva. L'importo indicato sarà oggetto di valutazione di congruità da parte della stazione appaltante anche in caso di offerta non anomala.

5.05 AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Si invitano i partecipanti a porre particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. **Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.**
- Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nei termini fissati, **ritirare l'offerta presentata**. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, **presentarne una nuova**.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, nei relativi allegati tecnici e nella restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico.

Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.

Sono causa di esclusione immediata del partecipante:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, condizionate o univocamente non determinabili, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) La mancanza dell'offerta tecnica, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta tecnica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione tecnica pertinente riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 5) La mancanza dell'offerta economica complessiva e della scheda di dettaglio economico costi orari in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto (vedi avvertenza speciale) ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 6) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;

- 7) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta tecnica od economica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa o dell'offerta economica nello spazio riservato a quella tecnica)
- 8) La presentazione di un'offerta economica superiore alla base d'asta di cui all'Articolo 2 -
- 9) La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Articolo 6 - Procedura di soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/e dichiarazione/i e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, **entro il termine perentorio, non superiore a dieci giorni, che sarà stabilito dal Seggio di Gara e indicato nella richiesta**, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE delle dichiarazioni e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, ricevuta pagamento contributo ANAC) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo o mancata indicazione della consorziata esecutrice per i consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett b) del Codice), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Articolo 7 - Garanzia provvisoria

Nell'ambito della documentazione a corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare la garanzia provvisoria nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la garanzia, di importo pari a **€ 2.000,00** (euro duemila/00) corrispondente **al 2% del valore presunto del contratto pari ad € 100.000,00 (centomila/00)**, può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa qualificata ai sensi dell'art. 93 comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'art. 93 c.7 del D.Lgs.50/2016 nel caso in cui il partecipante sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso, per fruire delle riduzioni, l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nel DGUE e/o nella domanda di partecipazione generata dal sistema.

L'importo della garanzia può essere altresì ridotto del 50 per cento qualora il partecipante sia microimpresa, piccolo o media impresa o raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE, il beneficio della riduzione della garanzia è fruibile solo se tutti i componenti sono in possesso della stessa tipologia di una o più delle certificazioni indicate al medesimo art. 93, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di consorzi una o più della stessa tipologia di certificazioni tra quelle di cui al suddetto art. 93, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere possedute dal consorzio medesimo.

Qualora la garanzia sia prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa la stessa potrà essere rilasciata in conformità al corrispondente schema – tipo approvato in allegato al D.M. 123 del 12/3/2004 **da adeguare con i riferimenti normativi al D. Lgs. n. 50/2016**, e dovrà prevedere espressamente:

- **beneficiario il Comune di Montecatini Terme;**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- l'impegno del garante al rinnovo ai sensi dell'art. 93, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016;
- l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

L'ultima clausola non è richiesta qualora il partecipante sia microimpresa, piccola o media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, alla relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 93, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, **l'impegno del garante al rinnovo dovrà essere riportato nella garanzia stessa.**

La fideiussione deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve:

- essere scansionata e inserita a sistema sulla piattaforma nell'area dedicata alla documentazione a corredo dell'offerta e accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale (all. A.4) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, qualora la stessa sia stata emessa in formato cartaceo;
- essere inserita a sistema nell'apposito spazio qualora sia stata emessa in modalità telematica e firmata digitalmente sia dal garante che dall'operatore economico partecipante. In quest'ultimo caso non è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva di conformità della cauzione all'originale.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore della forma raggruppata o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nella stessa, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. **Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti non costituiti la garanzia dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario stesso e al momento dell'aggiudicazione per i restanti concorrenti.

Articolo 8 - Presa visione dei luoghi

Per partecipare alla gara gli operatori economici sono obbligati a prendere visione dei luoghi nei quali l'appaltatore dovrà svolgere il servizio di informazione e accoglienza turistica.

L'impresa sarà accompagnata da un incaricato della stazione appaltante.

La mancata effettuazione della presa visione dei luoghi costituirà causa di esclusione dalla gara d'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato.

Il sopralluogo dovrà avvenire nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordate con il "Settore Turismo" del Comune di Montecatini Terme, **inviando una richiesta tramite il sistema delle comunicazioni sulla piattaforma START e precisando i propri recapiti.**

In caso di R.T.I. la presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dall'impresa capogruppo o da una delle mandanti.

A sopralluogo avvenuto la stazione appaltante rilascia un'attestazione firmata dall'incaricato dell'Ente e dall'impresa. Il concorrente inserisce la scansione dell'attestazione sulla piattaforma unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta.

Articolo 9 - Operatori economici riuniti

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara, oltre alle imprese individuali, agli operatori riuniti come indicati all'art. 45 lettere da b) a g) del Codice dei contratti pubblici:

- b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) Consorzi stabili;
- d) raggruppamenti di imprese costituenti o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art 2602 C.C., costituenti o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Gli stessi dovranno essere posseduti da ciascun Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, e, limitatamente ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente e/o della forma raggruppata/Consorzio di cui fa parte.

9.01 RTI/Consorzi ordinari di concorrenti/GEIE/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente Articolo 5 - per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI**, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto di rete);
- il DGUE (vedi Articolo 5 - paragrafo 5.02.2) proprio e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Articolo 5 -;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, che dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio in nome e per conto di tutte le imprese della forma raggruppata costituita.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **NON ANCORA COSTITUITI**, la Capogruppo è tenuta a produrre sulla piattaforma START:

- dichiarazione sottoscritta da tutti i membri della forma raggruppata contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di concorrenti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile alla stessa capogruppo;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Articolo 5 -.
- L'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti **DI TUTTE** le imprese che costituiranno il raggruppamento.
- l'offerta economica che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti **DI TUTTE** le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Per la modulistica e le modalità di presentazione della documentazione si rimanda al precedente Articolo 5 - punto 5.02.1).

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 3.01 devono essere posseduti da tutti i membri dell'operatore riunito.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16, i sopraindicati requisiti di capacità tecnica-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento, Consorzio o GEIE nel suo complesso, fatto salvo che la mandataria del raggruppamento, in ogni caso, dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, c. 8, D.Lgs. 50/16).

In particolare i requisiti di capacità tecnica di cui all'Articolo 3 -3.02 dovranno essere posseduti almeno nel modo seguente:

- Il requisito di cui alla lett. a) (figura di coordinatore) da parte della capogruppo
- Il requisito di cui alle lett. b) (n.3 operatori) in misura almeno pari a n.1 operatore dalla capogruppo fermo restando che le restanti figure devono essere in capo alle mandanti.

Un operatore economico non può partecipare alla gara come mandatario di raggruppamento se si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.110 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

9.02 Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di Consorzio stabile ai sensi dell'art.45 c.1 lett. c) del D.Lgs.50/2016.

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma soggettiva alla medesima procedura di gara, **a pena di esclusione sia del consorzio sia del singolo consorziato dalla procedura stessa, e dell'applicazione del disposto dell'art. 353 del Codice Penale.**

Il consorzio e le consorziate esecutrici dovranno presentare il DGUE firmato dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente punto 5.02.2.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'0 03.01 devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui all'0 paragrafo 3.02 si specifica che, a pena di esclusione, detto requisito deve essere posseduto dal consorzio o **sommato** con riferimento **alle sole consorziate indicate come esecutrici.**

9.03 Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare:

- la **tipologia** di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane ai sensi dell'art.45 c.1 lett. b) del D.Lgs.50/2016;
- l'impresa/le imprese **designata**/e quale/i esecutrice/i dei servizi oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente Articolo 5 - con le modalità precisate al punto A.1.2.2) dello stesso Articolo 5 -.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'03.01 devono essere posseduti da dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui all'paragrafo 3.02 si specifica che, a pena di esclusione, detto requisito deve essere posseduto dal consorzio o **sommati** con riferimento **alle sole consorziate indicate come esecutrici**;

Articolo 10 - Avalimento dei requisiti di capacità tecnica

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3.02, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Qualora il partecipante si avvalga di un soggetto esterno per il possesso dei requisiti di capacità tecnica attinenti alle qualifiche professionali del personale impiegato nell'appalto, l'ausiliaria dovrà eseguire direttamente le prestazioni per le quali tali capacità sono richieste.

L'impresa ausiliaria non può trovarsi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.110 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.50/2016.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al precedente Articolo 5 - paragrafo 5.02) anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del D.Lgs.50/2016 e in particolare:

- a) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 resa attraverso il DGUE,
- b) una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di natura tecnica oggetto dell'avvalimento;
- c) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Comune per tutta la durata del contratto le risorse di cui il concorrente è carente;
- d) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, **è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il concorrente è CARENTE A PENA DI NULLITÀ DEL CONTRATTO STESSO.**

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente, in tal caso l'esclusione sarà comminata a tutti i partecipanti che si avvalgono della stessa ausiliaria;
- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in tal caso l'esclusione sarà comminata ad entrambe.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio, ai sensi del precedente Articolo 6 -, l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

Articolo 11 - Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del codice dei contratti, pertanto l'affidamento in subappalto è consentito ed è autorizzato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) non superiori il 30% del valore complessivo del contratto;
- 2) l'impresa abbia indicato nella documentazione a corredo dell'offerta presentata in sede di gara le parti del contratto che intende subappaltare e il relativo valore;
- 3) l'impresa provveda, almeno 20 giorni prima della data dell'esecuzione delle prestazioni, a depositare presso il Comune di Montecatini Terme il contratto di subappalto, corredato dalla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica eventualmente necessari per l'esecuzione della prestazione oggetto del subappalto e dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e di cui all'Articolo 3 - paragrafo 3.01 del presente disciplinare con riferimento all'idoneità professionale.

I pagamenti da parte del Comune all'appaltatore inoltre sono subordinati all'acquisizione da parte del Comune stesso del DURC del subappaltatore, oltre che di quello dell'appaltatore.

Il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite solo nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore.

In tutti i casi in cui il Comune non proceda al pagamento diretto del subappaltatore, l'Appaltatore dovrà trasmettere fattura quietanzata del subappaltatore e/o sub contraente entro il termine di venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti. In caso di omessa trasmissione della fattura quietanzata il Comune sospenderà il successivo pagamento nei confronti dell'Appaltatore.

Articolo 12 - Criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri dettagliati nel presente articolo. Ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio sui seguenti elementi:

- Offerta tecnica punti 70
- Offerta economica punti 30

Il punteggio totale riportato da ciascun concorrente è la somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Ai fini delle attribuzioni dei punteggi si applicheranno i criteri e i parametri specificati nei successivi paragrafi.

12.01 PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente presenta la propria offerta tecnico qualitativa **ai sensi del precedente Articolo 5 - paragrafo 5.03.1** al quale si rinvia.

Qualora la documentazione tecnica non risulti sufficientemente chiara e dettagliata su ciascuno dei parametri oggetto di valutazione, il punteggio assegnato al relativo parametro tecnico sarà pari a zero (0). Stesso punteggio pari a zero sarà attribuito qualora l'offerta sia mancante sul/i parametro/i oggetto di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnico qualitativa è pari a 70 punti, suddivisi sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

12.01.1 Parametri

Descrizione	Punteggio massimo attribuibile
-------------	--------------------------------

1	MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	32 PUNTI
<p>Il concorrente presenta la proposta organizzativa complessiva del servizio oggetto dell'appalto composta nel dettaglio:</p>		
<p>1.1. piano analitico delle attività da svolgere e delle modalità di svolgimento. Il piano dovrà riportare, oltre all'indicazione del numero di unità di personale effettivamente impiegato nello svolgimento del servizio, il monte ore complessivo dedicato annualmente alle attività oggetto dell'appalto. Con riferimento al personale il concorrente compila la scheda allegata sub B al presente, necessaria ai fini della valutazione da parte della commissione.</p> <p><i>Tale piano sarà valutato sulla base di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modalità di organizzazione del lavoro (gestione turnistica, flessibilità nell'impiego del personale, ecc...);</i> - <i>efficacia degli strumenti di coordinamento proposti;</i> - <i>modalità di selezione del personale.</i> 		
<p>1.2. le risorse umane che verranno impiegate, distinguendole per competenze, qualifiche e mansioni, per tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale. La proposta verrà valutata con riferimento ai curriculum vitae di tutto il personale impiegato (compreso il coordinatore) con specifico riferimento alla conoscenza delle lingue e al percorso formativo svolto. A tale fine il concorrente compila la scheda C allegata al presente che contengono le informazioni richieste necessarie per la valutazione da parte della commissione.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito valutando ciascun operatore che verrà impiegato sull'appalto in base ai criteri di seguito riportati in ordine di preferenza e assegnando per ogni criterio un coefficiente tale per cui la somma di tutti i coefficienti massimi attribuibili sia pari a 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) esperienze lavorative nel settore (coeff. massimo attribuibile 0,4 su 1)</i> <i>b) titolo di studio (coeff. Massimo attribuibile 0,3 su 1)</i> <i>c) lingue straniere (coeff. Massimo attribuibile 0,2 su 1)</i> <i>d) formazione nel settore: corsi di formazione professionale e aggiornamento in materie specifiche per i servizi da svolgere rilasciati da idonei enti (coeff. Massimo attribuibile 0,1 su 1)</i> 		
<p>1.3. proposta organizzativa di eventuale infopoint mobile/i per la promozione di eventi specifici e/o per periodi di maggior flusso turistico anche legato ad eventi di particolare attrattività</p> <p><i>La proposta sarà valutata in base all'efficacia delle modalità proposte relativamente all'esecuzione del servizio anche con riferimento alla tipologia e al grado di attrattività di evento che dovrà essere promosso</i></p>		
2	SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE	8 PUNTI
<p>reperimento, distribuzione e consegna di materiale informativo/promozionale di accoglienza del turista</p> <p><i>La proposta sarà valutata in base all'efficacia delle modalità proposte sia per il reperimento sia per la divulgazione</i></p>		
3	PROGETTO INERENTE LA RACCOLTA E TRACCIABILITÀ DI INFORMAZIONI STATISTICHE	15 PUNTI
<p>Il concorrente specifica nella propria proposta i seguenti punti:</p>		
<p>3.1. rilevazione del flusso di utenti presso i citypoint cittadini, tramite somministrazione di questionari di <i>customer satisfaction</i> con acquisizione di elementi di tipo quali/quantitativo, per l'analisi e l'elaborazione di profilazione dei turisti/visitatori e dei servizi offerti a livello comunale, con indicazione degli strumenti e modalità che si intendono adottare</p> <p><i>La proposta sarà valutata in base a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>modalità di somministrazione dei questionari al turista;</i> - <i>efficacia degli strumenti proposti per le rilevazioni;</i> 		

	- oggettività/interdisciplinarietà dei parametri utilizzati nelle rilevazioni.	
	3.2. implementazione di un sistema per raccogliere ed elaborare le valutazioni/segnalazioni dei turisti/fruitori dei servizi offerti a livello comunale presso i citypoint cittadini <i>La proposta sarà valutata in base a:</i> - efficacia del sistema proposto - grado di automatismo di raccolta ed elaborazione dei dati - tipologia di valutazioni segnalazioni che verranno fornite al comune	5 punti
	3.3. modalità e tempistiche di restituzione dei dati raccolti ed elaborati i all'U.O. Turismo del Comune <i>La proposta sarà valutata in base a:</i> - frequenza di trasmissione dei dati al Comune - facilità di lettura delle informazioni e controllo delle stesse da parte del responsabile comunale	5 punti
4	PROPOSTA DI COORDINAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SEGUENTI ELEMENTI DISTINTIVI Il concorrente specifica nella propria proposta i seguenti punti:	10 PUNTI
	4.1. raccordo e comunicazione con l'U.O. Turismo del Comune <i>La proposta sarà valutata in base a:</i> - efficacia degli strumenti proposti - frequenza di comunicazione con l'Uo turismo -tempestività delle segnalazioni	3 punti
	4.2. Attività di formazione e aggiornamento del personale, precisando il numero di incontri, la durata e gli argomenti trattati <i>La proposta sarà valutata in base all'attinenza con l'oggetto dell'appalto e al numero e durata</i>	3 punti
	4.3. Modalità di raccordo con gli Uffici Turismo dell'area territoriale e della Valdinievole e dei Comuni limitrofi a più alta attrattività turistica per coordinamento e interscambio di informazioni turistiche <i>La proposta sarà valutata in base a:</i> - efficacia degli strumenti proposti - frequenza di comunicazione	4 punti
	PROPOSTA MIGLIORATIVA Il concorrente specifica nella proposta eventuali servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi che intende offrire a proprie spese per l'assistenza e l'offerta di informazioni e strumenti dedicati sia ai turisti che ai cittadini <i>Saranno premiate le proposte riguardanti offerte di servizi aggiuntivi di tipo:</i> - telematico, tecnologico e digitale (es. implementazione sito internet, social media ecc...) - servizi aggiuntivi di grafica e stampa materiale promozionale ad uso turistico; - monte ore aggiuntivo	5 PUNTI

12.01.2 Criteri motivazionali ai parametri di natura qualitativa e riparametrazioni

Per l'attribuzione del punteggio ai parametri di natura qualitativa indicati in tabella, per ogni offerta, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuisce a ciascun sottoparametro oggetto di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel modo seguente:

GIUDIZIO SINTETICO VOTO	VALORE COEFFICIENTE
Parametro assente/non trattato o giudizio non significativo/non valutabile, valore attribuito anche nel caso in cui la proposta sia sommaria e non dettagliata con riferimento al parametro oggetto di valutazione	0,00

Assolutamente inadeguato	0,10
Inadeguato	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Adeguato	0,80
Più che adeguato	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

Il coefficiente provvisorio attribuito a ciascuna offerta per ciascun sottoparametro è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Una volta attribuito il coefficiente provvisorio medio a tutte le offerte per un determinato sottoparametro, si calcolano i coefficienti definitivi attraverso la **riparametrazione**, vale a dire riportando il coefficiente più alto attribuito a 1 e proporzionando a tale coefficiente più alto gli altri coefficienti provvisori attribuiti, nel modo seguente:

$$P = (C_i / C_{max})$$

Dove

P = coefficiente definitivo dell'offerta oggetto di attribuzione punteggio

C_i = coefficiente provvisorio dell'offerta (i) oggetto di attribuzione punteggio

C_{max} = coefficiente provvisorio più alto

I coefficienti definitivi verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al relativo sotto parametro in modo da determinare il punteggio attribuito ad ogni offerta per ciascun sotto parametro.

Sommando il punteggio definitivo di ciascun sottoparametro si ottiene il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica qualitativa di ogni partecipante.

A questo punto si procederà alla **seconda riparametrazione**: si attribuirà il punteggio massimo assegnabile ai parametri qualitativi, pari a 70 punti, alla migliore offerta (vale a dire l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo come sopra descritto) e alle altre offerte punteggi proporzionali secondo la formula:

Punteggio definitivo = 70*(Punteggio complessivo dell'offerta qualitativa oggetto di valutazione/Punteggio complessivo della miglior offerta qualitativa)

Risultano in questo modo determinati i punteggi definitivi all'offerta qualitativa.

12.02 PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 30 punti.

Al concorrente che avrà offerto il corrispettivo più basso saranno attribuiti 30 punti, agli altri punteggi proporzionali secondo la formula di lineare

$$P = 30 * \frac{CORRISP_{min}}{CORRISP_{off}}$$

Dove CORRISP_{min} è il corrispettivo più basso offerto e CORRISP_{off} è il corrispettivo dell'offerta alla quale si sta attribuendo il punteggio.

Il calcolo del punteggio attribuito a tale parametro avverrà in modalità "online": in automatico dalla piattaforma START.

Articolo 13 - Verifica dell'anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà a valutare l'anomalia delle eventuali offerte che abbiano ottenuto sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta tecnica sia un punteggio pari o superiore ai 4/5 di quello massimo attribuibile all'offerta economica.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato sui punteggi ottenuti prima della riparametrazione, pertanto la segnalazione automatica effettuata dalla piattaforma Start non risulterà corretta in quanto determinata sui punteggi riparametrati. La Commissione giudicatrice provvederà nella seduta di offerta economica a individuare le offerte che superano detta soglia sulla base dei punteggi effettivamente attribuiti prima della riparametrazione.

Per motivi di economicità del procedimento, la stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte sospette di anomalia non oltre la quinta.

Si precisa relativamente ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica che ai fini dell'individuazione della predetta soglia si farà riferimento ai punteggi derivanti dalla doppia riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice. Qualora nessuna offerta ammessa abbia acquisito un punteggio pari o superiore a tale soglia la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 97, c. 6, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016, di valutare qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia sospetta di anomalia.

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata dal RUP con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, qualora il RUP lo ritenga necessario.

Per consentire alla stazione appaltante di valutare l'eventuale anomalia e formulare la richiesta di eventuali giustificazioni, il partecipante allega all'offerta economica con le modalità di cui al precedente Articolo 5 - paragrafo 5.04.3 la scomposizione del corrispettivo nelle voci di costo di cui nel modello allegato sub "D" che dovrà essere redatto seguendo le indicazioni sotto riportate.

La stazione appaltante dichiara l'offerta anormalmente bassa e la esclude dalla gara, qualora ricorrano i motivi di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'art.97 del D.lgs.50/2016.

13.01 Criteri per la redazione del piano economico finanziario

La scomposizione del corrispettivo dovrà essere riferita all'intera durata del contratto biennale.

Le voci di costo dovranno essere dettagliate almeno come di seguito specificato:

1. Costo del personale dipendente, per ciascuna risorsa umana offerta, specificando il quantitativo di ore nelle quali ciascuna risorsa sarà impiegata nel presente appalto per le attività di competenza
2. Costo di eventuali altre risorse umane impiegate nell'appalto specificando il quantitativo di ore nelle quali ciascuna risorsa sarà impiegata nel presente appalto per le attività di competenza;
3. Spese materiali (materiale promozionale, materiale informatico)
4. Spese attrezzature informatiche (dotazione informatica degli infopoint)
5. Spese servizi (pulizia locali, utenze telefoniche, energia elettrica...)
6. Costo delle migliori offerte
7. Costi relativi alla sicurezza
8. Spese generali aziendali (costi indiretti di gestione es. contabilità, personale amministrativo, spese di stipula contratto, cauzioni e assicurazioni relative al presente appalto);
9. Utile al lordo delle imposte e tasse.

COSTO DEL PERSONALE: Dovrà essere coerente con l'offerta tecnica presentata in termini di numero e profilo professionale dei tecnici impiegati sull'appalto.

Il costo orario di norma non potrà essere inferiore al costo orario risultante dalle tabelle del costo manodopera valide in Provincia di Pistoia per la tipologia di CCNL indicata dal partecipante.

Si precisa che qualora l'impresa indichi costi orari inferiori a quelli ufficiali, desunti come sopra indicato, gli stessi dovranno essere adeguatamente documentati, qualora la Stazione Appaltante richieda ulteriori giustificazioni.

SPESE GENERALI: Tenuto conto del fatto che le spese generali si riferiscono anche a costi fissi che le imprese comunque sostengono, qualora l'offerente indichi quote di spese generali palesemente irrilevanti si dovrà puntualmente giustificare – indicandole in modo analitico e verificabile dal punto vista contabile – le altre commesse sulle quali sono "caricate" le spese generali.

L'impresa deve tener conto del fatto che nelle spese generali devono rientrare le spese di stipula del contratto di cui al successivo Articolo 19 -

In ogni caso quando la percentuale di incidenza dei costi generali sulla somma dei costi di cui alle altre voci sia palesemente irrilevante e non sia adeguatamente giustificata, l'offerta potrebbe ritenersi anomala ed essere esclusa.

UTILE D'IMPRESA: Ai sensi della giurisprudenza prevalente si precisa che l'utile non può essere pari a zero. Il tutto al fine di evitare che l'esecuzione dell'appalto avvenga in perdita, situazione che non può essere ammessa dalla Pubblica Amministrazione in quanto indice della non affidabilità dell'offerta.

Articolo 14 - Motivi di esclusione

Oltre a quanto previsto al precedente Articolo 5 -, paragrafo 5.05, determina altresì l'esclusione immediata dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3 -;
- 3) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Articolo 6 - dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nello stesso Articolo 6 -;
- 4) nel caso di partecipazione in forme raggruppate o Consorzi non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente Articolo 9 -;
- 5) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

Articolo 15 - Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno nel giorno e all'orario indicati al precedente Articolo 1 - presso il Municipio in Viale Verdi 46 a Montecatini Terme. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START con almeno due giorni di preavviso, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

15.01 Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica e avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in loco.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno comunicate con la modalità specificata al precedente capoverso.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Commissione di gara sarà nominata e svolgerà i lavori in conformità ai criteri stabiliti nella delibera G.C. n.92 del 06/12/2017.

La verifica della documentazione a corredo dell'offerta sarà svolta in seduta pubblica da parte di apposito seggio di gara presieduto dal RUP.

Al termine di tale verifica si riunirà la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, la quale in seduta pubblica provvederà all'apertura delle offerte tecniche per la sommaria verifica della completezza del relativo contenuto; di seguito le operazioni proseguiranno in una o più sedute riservate di valutazione offerte tecniche qualitative, e saranno assegnati i relativi punteggi con la modalità indicata all'Articolo 12 -.

Al termine di tale fase la Commissione giudicatrice convocherà seduta pubblica per:

- dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa;
- procedere quindi all'apertura delle offerte economiche ed alla lettura delle stesse;

- avviare la procedura di attribuzione automatica dei punteggi sulle offerte economiche e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara. La classifica sarà immediatamente visibile ai concorrenti che hanno presentato offerta;
- individuare eventuali offerte sospette di anomalia.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi del precedente Articolo 13 -

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

15.02 indicazioni relative a circostanze particolari

A seguito dell'apertura dell'offerta economica, in caso di parità di offerta di punteggio complessivo, entro la seconda cifra decimale, si procederà alla proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta:

- 1) all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico;
- 2) qualora vi fosse parità anche su tale punteggio 1), mediante sorteggio in seduta pubblica.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo all'aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della Stazione Appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 16 - Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

16.01 Validità offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione fino al centovesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione.

16.02 Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo la proposta di aggiudicazione. La Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni.

In particolare, per il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale si provvederà all'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione mediante richiesta diretta alle Amministrazioni Certificanti.

In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo in caso di esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti.

16.03 Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di proposta di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'art.76, c. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

Articolo 17 - Garanzia definitiva

La garanzia definitiva deve essere costituita, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016 e del Capitolato speciale descrittivo prestazionale, prima della stipula del contratto e copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al medesimo contratto. Si applica l'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria e specificate al precedente Articolo 7 -.

Articolo 18 - Esecuzione in via d'urgenza

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà ordinare l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza subito dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, in tal caso l'aggiudicatario dovrà dare corso immediato ai servizi, senza pretendere indennità, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato speciale descrittivo prestazionale senza riserva alcuna.

In caso di esecuzione in via d'urgenza, qualora non si pervenga alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi particolari, ma solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal RUP.

Articolo 19 - Stipula del contratto

Il Comune di Montecatini Terme procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata non autenticata, con modalità elettronica in conformità all'art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016.

A tale fine all'impresa sarà richiesta la documentazione necessaria prevista nel capitolato speciale descrittivo prestazionale (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, garanzie, ecc..).

Le spese contrattuali relative all'imposta di bollo sono a carico dell'aggiudicatario e ammontano presuntivamente a € 150,00.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

Articolo 20 - Disciplina dell'accesso agli atti

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del D.Lgs. 50/2016, 24 L. 241/90 ss.mm. Nella comunicazione di aggiudicazione la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito.

Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso.

Quindi **È ONERE DEL CONCORRENTE:**

- **indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che vuole sottrarre dall'accesso;**
- **motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;**
- **comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;**

La documentazione ivi richiamata potrà essere allegata sul sistema ATART unitamente alla documentazione amministrativa nello spazio indicato come "Eventuale documentazione Aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione nel campo apposito o unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Considerato che nelle procedure ad evidenza pubblica il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, la mancata indicazione di motivazioni specifiche e circostanziate, così come l'indicazione di una motivazione generica o carenze tali da non consentire una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, legittimeranno la Stazione Appaltante a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

Articolo 21 - Trattamento dei dati personali dei partecipanti

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili, e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

1) il personale del Comune interessato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241; 4) altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento: Comune di Montecatini Terme.

Responsabile del Trattamento: il Gestore del Sistema appalti telematici

Incaricati del trattamento: i dipendenti del Comune di Montecatini Terme e i dipendenti del Gestore del sistema telematico.

Articolo 22 - Elenco allegati

22.01 Documenti descrittivi

Allegato 1 –Capitolato speciale descrittivo prestazionale comprensivo di tutti gli allegati tecnici

Allegato 2 - Schema di contratto

Allegato 3 – Patto di Integrità

22.02 Modulistica

Allegato A.2 – DGUE

Allegato A.2.1 – DGUE altri legali rappresentanti

Allegato A.3 – Dichiarazione requisiti tecnici e professionali

Allegato A.4 - Dichiarazione sostitutiva di conformità della cauzione provvisoria all'originale

Allegato B – scheda monte ore personale impiegato

Allegato C – Scheda sintesi CV personale impiegato

Allegato D – Scomposizione corrispettivo nelle voci di costo